

**“БИЛӘР - КҮЛЕ УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ
МӘКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЛЯР-ОЗЕРСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

423013 РТ Нурлатский район с.Биляр-Озеро тел. 3-95-10
E-mail: sch1265@mail.ru

**ПРИКАЗ
21.03.2025**

**БОЕРЫК
№ 15- 2 ВР**

Об организации отдыха и оздоровления детей
в период летних каникул 2025 года.

Во исполнение приказа №27 от 03.03.2025 года Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ “Об организации и проведении в образовательных организациях летней оздоровительной кампании в 2025 году”, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, труда и. труда и оздоровления детей, обеспечения их занятости в период летних школьных каникул в 2025 году приказываю:

1.Организовать и укомплектовать лагерь труда и отдыха “Радужный” (18 дней, количество отдыхающих — 10, с 02.06. по 23.06.2025 г.) с соблюдением мер эпидемиологической безопасности.

2.Утвердить план организации отдыха и оздоровления учащихся по программе “” в лагере труда и отдыха “Радужный”.

3.Утвердить список детей лагеря труда и отдыха “Радужный”.

4.Утвердить “Программу производственного контроля за работой лагеря труда и отдыха при МБОУ “Биляр-Озерская СОШ”

5.Утвердить двухнедельное меню лагеря. Труда и отдыха.

6.Утвердить режим дня пришкольного лагеря.

7.Утвердить состав бракеражной комиссии на период работы лагеря.

8.Утвердить штатное расписание на лагерь труда и отдыха.

9. Микушкину С.Л., заместителя директора по воспитательной работе директора по воспитанию назначить начальником лагеря труда и отдыха “Радужный» .

10.Воспитателями назначить Еремееву Людмилу Николаевну, Хузяхонову Лейсан Николаевну и Кайзер Ирину Николаевну.

11.Поваром назначить УфимовусОльгуиколаевну.

12.Назначить ответственным за приём продуктов завкоза школы.

13. Уборщицей помещений назначить Тахтаманову Марину Васильевну.

14. Начальнику лагеря Микушкиной Светлане Леонидовне - к открытию лагеря подготовить необходимые документы лагеря труда и отдыха в 2025 году:

- журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал распределения детей по отрядам; нормативные акты.

15. Заместителю директора по воспитательной работе взять под личный контроль охват всех безнадзорных детей и учащихся, состоящих на учете в ВК организованными формами отдыха и занятости.

16. Начальнику лагеря принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольном лагере, в местах проведения массовых мероприятий.

17. Перевозку детей осуществлять в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 №19 "О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей", приказом МО и Н РТ от 12 марта 2021 года Коюд-328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия».

18. Воспитателям обеспечить проведение инструктажа детей по правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания.

19. Завхозу школы, обеспечить строгое соблюдение противопожарного режима и антитеррористическую защищенность в школе и прилегающей территории.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

Токарев А.Е.